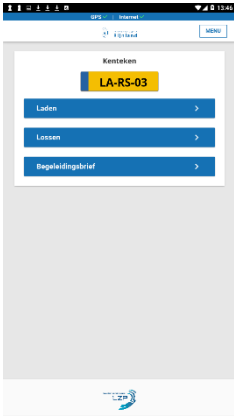


Werkinstructie voor papierloos transport (1/2)

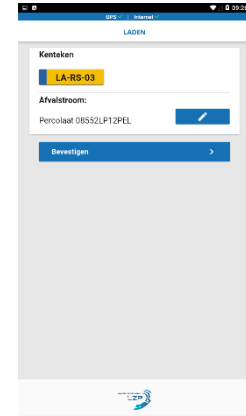
Vrachten voor het hoogheemraadschap van Rijnland worden uitgevoerd zonder de papieren begeleidingsbrief. Aanvang van elk transport moet in het LoadIT-systeem van LZF worden geregistreerd aan de hand van de LZF App. Hieronder is doormiddel van afbeeldingen de werkwijze geïllustreerd (VOORBEELDEN).



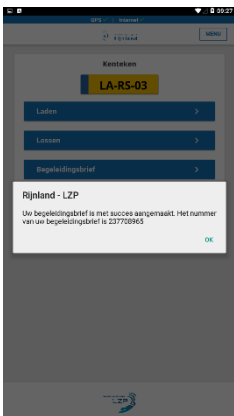
1. Wanneer u een rit wilt Starten drukt u op "Laden."



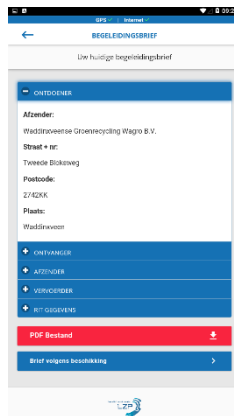
2. Selecteer de juiste afvalstroom. Mogelijk volgt er hierna nog een specificatie van de afvalstroom.



3. Hierboven ziet u het overzicht van wat u heeft geselecteerd. Klopt dit? Bevestig uw keuze. Klopt dit niet, ga dan terug d.m.v. de pen.



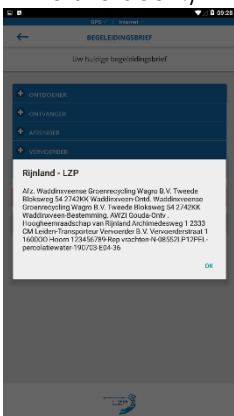
4. Het laden is gelukt. (Als de rit in de wachtrij is geplaatst, dient u de App open te houden. U hoeft niets te doen.)



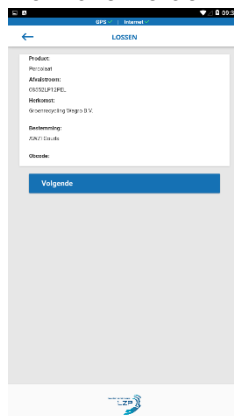
5. Als u op "Begeleidingsbrief" drukt opent bovenstaand scherm. Via de plusjes kan de belangrijkste informatie worden weergegeven.



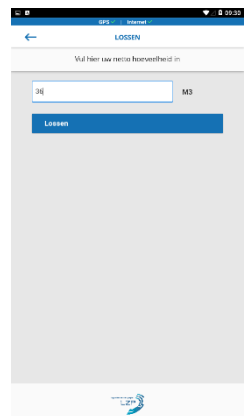
6. Via "PDF Bestand" wordt de pdf van de brief weergegeven.



7. Via de knop "Brief volgens beschikking" krijg je de informatie. Middels een beknopt bericht.

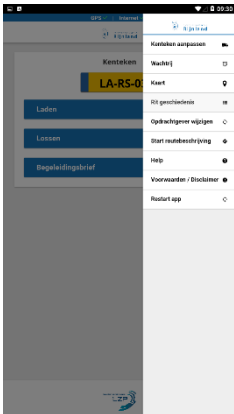


8. Bij aankomst drukt u op "Lossen" (zie scherm 1) en selecteer "Volgende".

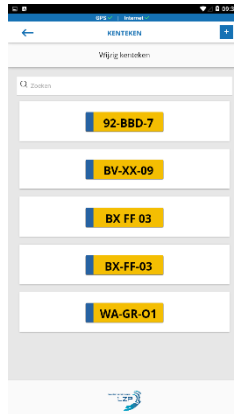


9. Vul, indien gewenst, de netto hoeveelheid in van de vracht. D.m.v. de "Lossen" knop bevestigt u de keuze.

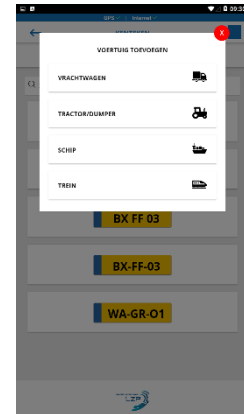
Werkinstructie voor papierloos transport (2/2)



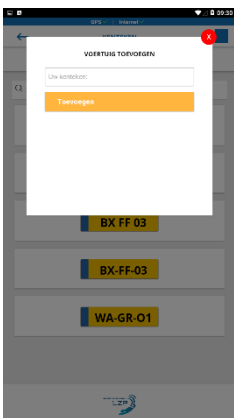
10. Rechtsboven vindt u de knop "Menu" vervolgens verschijnt het bovenstaande scherm.



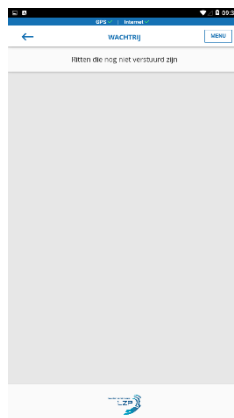
11. Als u op "Kenteken aanpassen" heeft gedrukt, dan kunt u wisselen van kenteken/vervoersmiddel.



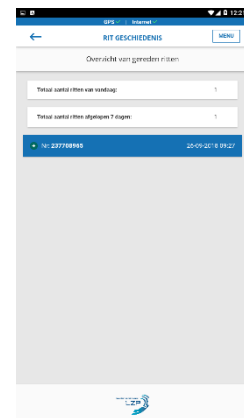
12. Ziet u niet de juiste? Druk rechtsboven op "+", vervolgens selecteert u uw nieuwe voertuig.



13. Vul vervolgens het juiste kenteken /vervoersmiddel in die u wilt toevoegen.



14. Als u de wachtrij opent, ziet u de ritten die in de wachtrij staan



15. De chauffeur kan gereden ritten terug kijken in "Rit geschiedenis".

Als er wijzigingen niet direct zichtbaar zijn in de App, dan wordt er aangeraden om altijd in het "**Menu**" op '**Restart app**' te drukken. Mochten daarna de wijzigingen nog niet zichtbaar zijn, dan kunt u contact opnemen met uw leidinggevende.